



Albo

COMUNE DI CALATABIANO
Provincia di Catania
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE n. 02 del 03.05.2013

OGGETTO: trasferimento per mobilità interna d'ufficio interaree della dipendente Bevacqua Sabrina dall'Area Amministrativa all'Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie-Ecologia ed Ambiente.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO CHE

- con nota prot. n. 16768 del 07.12.2012, il Responsabile dell'Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie – Ecologia ed Ambiente ha rappresentato, al Sindaco ed a questo Segretario, l'esiguità delle risorse umane assegnate al servizio entrate in rapporto agli adempimenti di competenza della struttura, anche alla luce dell'evoluzione normativa, ed agli obiettivi da realizzare;

ACCERTATI

- l'attuale organico di cui si compone di fatto la predetta area;
- il fabbisogno di risorse umane occorrenti a sopperire alle necessità della stessa, in grado di assicurare l'utilizzo di strumenti informatici, di supportare i relativi uffici nelle relazioni con l'utenza esterna in una logica di customer satisfaction e di lavorare *in team* allo scopo ultimo di raggiungere il miglioramento degli standard dei servizi gestiti e di conseguire gli obiettivi assegnati dall'amministrazione;

SENTITA

- l'amministrazione, anche in ordine ai prefissati obiettivi di mandato, che evidenzia come proposito prioritario del governo locale, sin dall'atto dell'insediamento, sia stato quello di rimuovere talune criticità di natura economico-finanziaria, nell'intento di ridurre il ricorso all'anticipazione di tesoreria e, nel contempo, di eliminare le sussistenti problematiche di cassa, velocizzando la riscossione delle poste attive ed attuando una politica di incremento dei proventi della fiscalità locale, oltre che di contenimento e di razionalizzazione della spesa corrente;

DATO ATTO CHE

- con nota prot. n. 3867 del 15.03.2013, questo Segretario, valutati i motivi di fatto e di diritto racchiusi nella succitata nota prot. n. 16768/2012, ha richiesto il parere di competenza del Responsabile dell'Area di appartenenza della dipendente Bevacqua Sabrina per la mobilità interna d'ufficio (1) interaree della predetta risorsa umana, cat. B1, profilo professionale di esecutore ai servizi di supporto;
- in riscontro a successiva missiva di questo Segretario prot. n. 5200 del 09.04.2013, con nota prot. n. 5365 del 11.04.2013, il Responsabile dell'Area Amministrativa ha espresso parere

favorevole al trasferimento in oggetto, rivalutando la richiesta della scrivente prot. n. 3867/2013 ed il precedente esito fornito con nota prot. n. 5109 del 08.04.2013;

RICHIAMATE *per relationem* le motivazioni sottese alla succitata nota del Responsabile dell'Area Amministrativa prot. n. 5365/2013;

SENTITA l'Amministrazione;

RITENUTO

- di disporre la mobilità in oggetto in quanto rispondente ad esigenze di servizio e finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - ⇒ razionalizzazione dell'impiego del personale;
 - ⇒ riorganizzazione degli uffici e migliore funzionalità dei servizi comunali, anche nell'ottica di una sana gestione economico-finanziaria dell'ente;
 - ⇒ rotazione dei dipendenti finalizzata, altresì, all'acquisizione di nuove abilità, competenze ed esperienze;
 - ⇒ gestione flessibile dell'organico soprattutto in ordine alle scelte per la sua collocazione e per la migliore utilizzazione delle risorse umane;

VISTO l'art. 2 del D.Lgs. n. 165/01, il quale sancisce che le amministrazioni pubbliche ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri della funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità e dell'ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali;

VISTO l'art. 6, comma 1, ultimo periodo, del medesimo decreto legislativo, secondo il cui disposto: <<*Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale*>>;

ATTESO CHE

- detto trasferimento interno d'ufficio si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica della dipendente Bevacqua Sabrina, stante che esso avviene nel rispetto della categoria di appartenenza, dell'equivalenza delle mansioni, della professionalità acquisita dalla dipendente;

CONSIDERATO CHE, per quanto sopra esposto, nulla osta al trasferimento interaree dell'unità di personale in questione;

RITENUTA propria la competenza;

VISTI

- il D.Lgs. n. 165/01 e ss. mm. ed ii.;
- l'art. 2103 del c. c.;
- l'art. 84 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Per i motivi di cui alla superiore premessa,

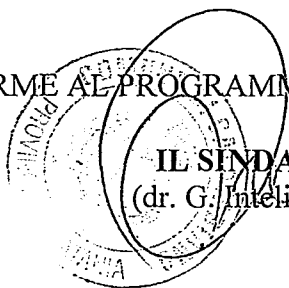
D E T E R M I N A

1. di trasferire, per mobilità interna d'ufficio interaree, la dipendente a tempo pieno ed indeterminato, Bevacqua Sabrina, cat. B1, profilo professionale di esecutore ai servizi di supporto, dall'Area Amministrativa all'Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie Ecologia ed Ambiente;
2. di stabilire che il trasferimento di cui al punto 1 decorrerà e sarà esecutivo dal giorno 06.05.2013 ed avrà efficacia fino a diverso provvedimento;
3. di dare atto, altresì, che, per effetto della presente determinazione, non deriverà alcun aumento di spesa per l'Ente;
4. di dare mandato all'Ufficio di Segreteria di notificare il presente provvedimento alla Sig.ra Bevacqua Sabrina e di trasmetterlo alla R.S.U., al Sindaco, agli Assessori, al Responsabile dell'Area Amministrativa ed al Responsabile dell'Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie, nonché ai Responsabili delle ulteriori aree di attività in cui è strutturato questo ente locale;
5. di dare mandato, infine, al Responsabile dell'Area Gestione Entrate Tributarie ed Extratributarie Ecologia ed Ambiente di impegnare la dipendente Bevacqua Sabrina nell'assolvimento di funzioni rispettose dell'inquadramento giuridico ed economico, acquisito dalla stessa, delle prospettive di carriera e della relativa professionalità, le quali possano, in altri termini, dirsi equivalenti a quelle dalla medesima in atto espletate.



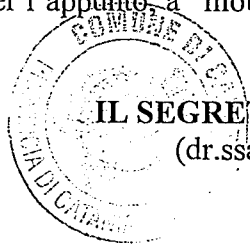
IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr.ssa Concetta Puglisi)

ATTO CONFORME AL PROGRAMMA POLITICO-AMMINISTRATIVO



IL SINDACO
(dr. G. Intelisano)

(1) si dà atto che, per mero errore materiale, è dato testualmente leggere, nella richiesta del Segretario Comunale prot. n. 3867/2013, "mobilità volontaria interna definitiva interaree" anziché "mobilità d'ufficio interna definitiva interaree" ma come, con ogni evidenza, evincesi dal contesto dell'atto medesimo, trattasi di "mobilità d'ufficio interna definitiva interaree", non essendo stata fatta menzione, tra i motivi di fatto della stessa, di alcuna istanza di mobilità volontaria avanzata dalla dipendente Bevacqua Sabrina, come, viceversa, è dato cogliere, a titolo meramente esemplificativo, da altra richiesta (prot. n. 614 del 15.01.2013), rivolta alla stessa Responsabile di area, concernente diversa unità di personale e relativa, per l'appunto, a "mobilità volontaria interna definitiva interaree".)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr.ssa Concetta Puglisi)